

KIERUNEK: SOCJOLOGIA

specjalność: socjologia organizacji i zarządzania

Celem praktyk jest: poznanie zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa i organizacji pracy, zapoznanie się z dokumentacją niezbędną do zapewnienia prawidłowej realizacji procesu rekrutacyjnego, organizacji pracy pracowników, podziału obowiązków, przygotowanie projektów rekrutacyjnych na nowe stanowiska pracy, zapoznanie się z działalnością firm, ich funkcjonowaniem, zarządzaniem, systemami zarządzania jakością.

Czas praktyk:

- a) **I rok** – 2 tygodnie, tj. 80 godzin;
- b) **II rok** – 3 tygodnie, tj. 120 godzin;

I rok: przedsiębiorstwo, firma, spółka, fundacja, stowarzyszenie i inne instytucje;

II rok: profesjonalne firmy zajmujące się doбором i selekcją pracowników oraz organizacją i zarządzaniem przedsiębiorstwem

zadania: zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i organizacji pracy przedsiębiorstwa, firmy, spółki i innych instytucji; zaznajomienie się z dokumentacją niezbędną do zapewnienia prawidłowej organizacji pracy w instytucji, podziału obowiązków pracowniczych oraz funkcjonowania poszczególnych działów (zarząd, księgowość, administracja itp.); poznanie zasady realizacji procesu rekrutacji i systemów zarządzania jakością oraz zasad komputeryzacji firmy.

Praktykę zalicza opiekun z zakładu pracy potwierdzając to wpisem „praktykę zaliczono” i krótką opinią o praktykancie zamieszczoną w dzienniczku praktyk oraz potwierdza pieczęcią zakładu odbycie praktyki w dzienniczku i „Karcie praktyk”.