

REGULAMIN STUDIÓW

Małopolskiej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Krakowie

tekst jednolity

Regulaminu studiów uchwalonego przez Senat MWSZ w dniu 28 kwietnia 2006r.
z uwzględnieniem zmian uchwalonych przez Senat MWSZ w dniu 7 grudnia 2006r.,
22 lutego 2007r. oraz 17 września 2007r.

Kraków 2007

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Małopolskiej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krakowie, zwany dalej regulaminem, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Regulamin ma zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Nauka w uczelni jest odpłatna.
4. W uczelni mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności a także egzaminy dyplomowe w języku obcym, na zasadach określonych przez Rektora.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie, wymienione poniżej określenia, oznaczają:

- 1) ustawa - Ustawę z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz 1365, z późn.zm.);
- 2) uczelnia - Małopolską Wyższą Szkołą Zawodową w Krakowie;
- 3) student/studenci – studenta/studentów Małopolskiej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krakowie;
- 4) studia bez bliższego określenia – studia stacjonarne i niestacjonarne;
- 5) wydział – podstawową jednostkę organizacyjną Małopolskiej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krakowie;
- 6) statut – statut Małopolskiej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krakowie;
- 7) punkty ECTS – liczbę punktów przyporządkowaną każdemu przedmiotowi zgodnie ze standardami kształcenia według zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów uczelni jest rektor a na wydziale dziekan.
2. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
Zakres działania samorządu oraz kompetencje jego organów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 4

1. Naukę w uczelni mogą pobierać osoby, które:
 - a) legitymują się świadectwem maturalnym,
 - b) złożyły komplet dokumentów i odbyły z wynikiem pozytywnym rozmowę kwalifikacyjną,
 - c) nie mają przeciwwskazań zdrowotnych,
 - d) dokonują stosownych opłat,
 - e) przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i zarządzeń organów uczelni oraz innych przepisów obowiązujących w uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje po:
 - a) zakwalifikowaniu kandydata przez komisję rekrutacyjną na I rok studiów,
 - b) przeniesieniu z innej uczelni na podstawie decyzji dziekana,
 - c) wznowieniu studiów na zasadach określonych w regulaminie.
3. Przy przyjęciu na I rok studiów kwalifikację przeprowadza komisja rekrutacyjna, która wydaje decyzję w przedmiocie przyjęcia na studia.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej .
5. Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści :

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości. Odnosić się będę z szacunkiem do władz Małopolskiej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krakowie i wszystkich członków jej społeczności, będę wypełniać obowiązki, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem będę dbać o godność i honor studenta Rzeczypospolitej Polskiej.”
6. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje do jego teczki osobowej.
7. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje indeks i legitymację studencką z wpisanym numerem albumu.
8. Indeks jest własnością studenta.

Rozdział 2

Organizacja studiów

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry zimowy i letni.
3. Rektor przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego ustala zasady jego organizacji określając:
 - a) terminy semestrów,
 - b) terminy sesji egzaminacyjnych,
 - c) termin przerwy semestralnej,
 - d) terminy ferii świątecznych i wakacyjnych
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć.
5. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
6. Studia w uczelni prowadzone są według planów studiów i programów nauczania.
7. Organizacja i tok studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami określonymi przez dziekana.
8. Studia pierwszego stopnia trwają:
 - licencjackie 6 semestrów,
 - inżynierskie 7 semestrów.
9. Studia niestacjonarne mogą być wydłużone o 1 lub 2 semestry w stosunku do odpowiednich studiów stacjonarnych.
10. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studenckiego powołuje opiekunów lat studiów.

§ 6

Szczegółowy harmonogram zajęć oraz zasady zaliczania przedmiotów dla poszczególnych lat i kierunków studiów ustala dziekan i podaje do wiadomości studentom co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki studenta

§ 7

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania specjalistycznej wiedzy w ramach zajęć objętych planem studiów;
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków technicznych uczelni oraz z pomocy nauczycieli akademickich i władz uczelni;
- 3) korzystania z zasobów biblioteki uczelnianej oraz bezpłatnego dostępu do internetu;
- 4) uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez uczelnię;
- 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
- 6) nagród i wyróżnień ustanawianych przez rektora i inne organy uczelni;
- 7) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) w uzasadnionym przypadku wnioskowania o przystąpienie do zaliczenia i/lub egzaminu we wcześniejszym terminie niż w sesji egzaminacyjnej;
- 9) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego;
- 10) powtarzania w okresie studiów semestru lub roku studiów;
- 11) reaktywowania w prawach studenta na zasadach określonych w regulaminie;
- 12) urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego udzielanego w przypadkach losowych;
- 13) otrzymania legitymacji studenckiej oraz indeksu po przyjęciu w poczet studentów uczelni;
- 14) zmiany formy studiów lub przeniesienia na inny kierunek studiów realizowany w uczelni. Decyzję dotyczącą zmiany formy studiów lub przeniesienia na inny kierunek studiów oraz określającą warunki i termin uzupełnienia ewentualnych różnic programowych podejmuje dziekan.

§ 8

Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania oraz regulaminem studiów;

- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
- 4) uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
- 5) przestrzegania zasad współżycia w społeczności akademickiej;
- 6) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni;
- 7) poszanowania mienia uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę;
- 8) przestrzegania terminów zaliczeń i egzaminów określonych w sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej;
- 9) terminowego przedkładania w dziekanacie indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i innych wymaganych dokumentów;
- 10) niezwłocznego zawiadamiania uczelni o zmianie:
 - a) stanu cywilnego,
 - b) nazwiska,
 - c) adresu,
- 11) terminowego wnoszenia opłat za studia zgodnie z zawartą z uczelnią umową o naukę oraz regulaminem opłat i zarządzeniami wewnętrznymi.

§ 9

1. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą dziekana wydziału, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Student może odbywać studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zgodnie z warunkami określonymi w §10 lub według indywidualnej organizacji studiów zgodnie z warunkami określonymi w § 11.
3. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta dziekan wydziału przyjmującego może wyrazić zgodę na podjęcie studiów na innym kierunku lub uczestniczenie w zajęciach w innej uczelni.

Rozdział 4

Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania

§ 10

1. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zostać ustalony dla szczególnie uzdolnionych i wyróżniających się studentów.
2. Ustalenie indywidualnego planu studiów i programu nauczania polega na indywidualnym doborze przedmiotów, metod lub form kształcenia bądź rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, albo na zmianie profilu kształcenia, łączeniu dwóch specjalności w ramach jednego lub więcej kierunków.
3. Studentom studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania uczelnia zapewnia szczególną opiekę naukowo-dydaktyczną.
4. Do studiowania w trybie określonym w ust. 3 kwalifikuje dziekan wydziału na wniosek zainteresowanego studenta w oparciu o postępy w nauce, szczególne osiągnięcia studenta, jego uzdolnienia i zainteresowania.
5. Dla studenta studiującego według indywidualnego planu studiów i programu nauczania dziekan wyznacza spośród nauczycieli akademickich opiekuna naukowego.
6. Szczegółowy tryb studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala dziekan zgodnie z zasadami określonymi przez rektora.

Rozdział 5

Indywidualna organizacja planu studiów

§ 11

1. Indywidualna organizacja studiów może zostać ustalona wobec studenta znajdującego się w szczególnej sytuacji osobistej lub rodzinnej uzasadniającej zastosowanie takiej organizacji studiów.
2. O zastosowaniu indywidualnej organizacji studiów decyduje dziekan wydziału na uzasadniony wniosek studenta.
3. Dziekan wyraża zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów w odniesieniu do:

- studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - studiujących w innych uczelniach,
 - będących osobami niepełnosprawnymi,
 - sprawujących opiekę nad członkami rodziny,
 - innych szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnego harmonogramu realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów.
 5. Indywidualna organizacja studiów może także polegać na realizowaniu planu studiów obowiązującego na określonym kierunku lub specjalności.
 6. Zasady indywidualnej organizacji studiów ustala dziekan wydziału na okres nie dłuższy niż jeden semestr.

Rozdział 6

Zmiana uczelni, kierunku i systemu studiów

§ 12

1. Student może przenieść się do uczelni z innej uczelni wyższej w tym także zagranicznej za zgodą dziekana wydziału, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Spełnienie obowiązków, o których mowa w ust.1, student powinien udokumentować zaświadczeniem z uczelni, którą opuszcza.

§ 13

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, lub dziekanów wydziałów (w razie przeniesienia na kierunek na innym wydziale), jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z toku studiów na kierunku, który opuszcza.
2. Do wniosku o zmianę kierunku studiów, student winien załączyć zaświadczenie stwierdzające wykonanie wszystkich obowiązków związanych ze studiowaniem na dotychczasowym kierunku studiów.

3. Decyzję o przyjęciu na dany kierunek studiów dziekan jednostki przyjmującej może uzależnić od sprawdzenia wiadomości i umiejętności studenta, wymaganych na danym kierunku studiów.
4. Tryb sprawdzenia, o którym mowa w ust. 3 ustala dziekan jednostki przyjmującej.

§ 14

W przypadku zmiany przez studenta systemu studiów (studiów niestacjonarnych na stacjonarne lub odwrotnie) postanowienia określone w §13 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Dziekan jednostki przyjmującej wyrażając zgodę na przeniesienie z innej uczelni, przeniesienie na inny kierunek w uczelni lub inny system studiów, w decyzji tej ustala równocześnie:
 - przedmioty, które uznaje za zaliczone na podstawie zdanych dotychczas przez studenta egzaminów,
 - przedmioty, które winny być zaliczone,
 - warunki, sposób i terminy wyrównania różnic programowych, wynikających z planów studiów i programów nauczania.
2. Przeniesienie, o którym mowa w § 12, § 13 i § 14 nie może być dokonane w stosunku do studenta, który jest zawieszony w prawach studenta lub przeciwko któremu toczy się postępowanie dyscyplinarne.

§ 16

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przyjęcie na studia na innym(ych) kierunku(ach) studiów prowadzonym(ych) przez uczelnię lub w innej szkole wyższej, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z toku studiów na kierunku podstawowym.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na kierunek dodatkowy prowadzony przez uczelnię podejmuje dziekan wydziału, na którym student ma zamiar podjąć studia dodatkowe.
3. Przyjęcie na kierunek dodatkowy prowadzony przez inną uczelnię następuje na zasadach obowiązujących w tej uczelni.
4. Dziekan wydziału (lub inny właściwy organ), na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe wyrażając zgodę na przyjęcie, określa rok studiów, na którym

student rozpoczyna studia dodatkowe, określa plan studiów i program nauczania na zasadach określonych przez radę wydziału oraz warunki, sposób i termin uzupełnienia różnic programowych wynikających z planów studiów i programów nauczania.

5. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku lub semestru na dodatkowym kierunku studiów, dziekan wydziału (lub inny właściwy organ) podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów tego kierunku.
6. Student może za zgodą dziekana studiować przedmioty dodatkowe na innym kierunku studiów w uczelni lub innej wyższej szkole.

§ 17

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może za zgodą dziekana studiować przez okres semestru lub roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku na innej uczelni wyższej, w tym także zagranicznej, w ramach wymiany studentów.
2. Dziekan wydziału zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania, który będzie realizowany w innej uczelni oraz określa warunki, sposób i terminy wyrównywania różnic programowych wynikających z planów studiów i programów nauczania obowiązujących na obu uczelniach.
3. Zaliczenie zajęć objętych zatwierdzonym przez dziekana indywidualnym planem studiów i programem nauczania oraz wyniki uzyskane w innej uczelni wyższej, traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w uczelni.

Rozdział 7

Zaliczenia i egzaminy

§ 18

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów oraz praktyk przewidzianych planem studiów, zdanie obowiązujących egzaminów oraz złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie uczelni.

3. Student ma obowiązek złożenia kompletnej dokumentacji zaliczeniowo - egzaminacyjnej w ciągu 7 dni po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Dziekan może podjąć decyzję o przedłużeniu powyższego terminu.
4. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan w porozumieniu z egzaminatorami i właściwym organem samorządu studenckiego.
5. Do egzaminu może przystąpić student posiadający indeks, odpowiednią kartę okresowych osiągnięć studenta i nie posiadający zaległości finansowych wobec uczelni.
6. Zaliczenie zajęć dydaktycznych, jest wynikiem aktywnego udziału studenta w zajęciach i uzyskania pozytywnych ocen.
7. Prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z dziekanem zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczeń i egzaminów.
8. Dopuszcza się możliwość zaliczenia poprawkowego. Formę i termin zaliczenia poprawkowego ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem.
9. W przypadku braku zaliczenia z przedmiotu objętego egzaminem – student może je uzyskać w dodatkowym terminie zaliczenia (jednak przed terminem egzaminu), wówczas ma prawo zdawać egzamin w trakcie sesji egzaminacyjnej. Jeśli zaliczenia nie uzyska w obowiązującym terminie sesji, wówczas zaliczenie jak i egzamin zdaje w trybie sesji poprawkowej. W tym przypadku obowiązująca jest karta poprawkowa okresowych osiągnięć studenta.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w określonym terminie powoduje utratę terminu, który nie może być przywrócony. Jest to równoznaczne z oceną niedostateczną, którą do indeksu wpisuje dziekan.

§ 19

1. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej i są sprawdzeniem wiedzy i umiejętności zdobytych przez studenta. O formie egzaminu decyduje prowadzący przedmiot.
2. Student jest zobowiązany do przestrzegania harmonogramu sesji egzaminacyjnej.
3. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminów w terminie zerowym, przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej za zgodą prowadzącego zajęcia, pod warunkiem uzyskania zaliczenia z danego przedmiotu.
4. Oceny ze wszystkich egzaminów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

§ 20

1. W przypadku uzyskania w pierwszym terminie egzaminu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo zdawania egzaminu w dwóch terminach poprawkowych.
2. Student ma prawo do egzaminu komisyjnego w przypadku zastrzeżeń co do obiektywności oceny i formy prowadzenia egzaminu.
3. Wniosek pisemny o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego powinien być złożony do dziekana w ciągu 5 dni od daty ostatniego egzaminu poprawkowego.
4. Dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego i wyznacza jego termin.
5. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i przeprowadza go komisja powołana przez dziekana. Komisji nie może przewodniczyć osoba prowadząca zajęcia z danego przedmiotu.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu,
 - 3) specjalista z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
7. Niezdanie egzaminu komisyjnego jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
8. Na wniosek studenta za zgodą dziekana w skład komisji może wejść przedstawiciel samorządu studenckiego jako obserwator.

§ 21

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen :

bardzo dobry	-	5,0
dobry plus	-	4,5
dobry	-	4,0
dostateczny plus	-	3,5
dostateczny	-	3,0
niedostateczny	-	2,0

§ 22

1. Rada wydziału uchwała zasady studiowania według systemu punktowego ECTS, ustalając wartość liczbową określającą nakład pracy jaką obowiązany jest wykonać student aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu.

2. Punkty ECTS wyrażają wartość liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom zamieszczonym w planie studiów, określającą potencjalny nakład pracy jaki student musi włożyć w uzyskanie zaliczenia danego przedmiotu w stosunku do założonej całkowitej ilości pracy wymaganej do zaliczenia roku studiów. Liczba punktów przypisana poszczególnym przedmiotom podana jest w planie studiów.
3. Punkty przyznawane są za wszystkie zajęcia objęte plan studiów.
4. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi od 27 do 33. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z planu studiów i programu nauczania.
5. Student obowiązany jest do zaliczenia przedmiotów obowiązkowych zawartych w kanonie studiów oraz przedmiotów do wyboru.

§ 23

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu dydaktycznego określonego planem studiów i podlegają zaliczeniu zgodnie z odrębnym regulaminem dotyczącym praktyk studenckich.
2. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia semestru i roku studiów.

§ 24

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów,
 - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze lub roku studiów (z wyłączeniem § 20 pkt. 7),
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym semestrze lub roku studiów może mieć miejsce w przypadku braku pozytywnych ocen z maksymalnie dwóch przedmiotów. Termin ostateczny uzyskania zaliczenia semestru lub roku zostaje ustalony indywidualnie przez dziekana.
3. W decyzji o zezwoleniu na powtarzanie okresu studiów, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, dziekan może określić przedmioty, które uznaje za zaliczone.

4. W razie powtarzania semestru lub roku, student obowiązany jest uzyskać zaliczenia i zdać egzaminy z przedmiotów, które już poprzednio zaliczył lub zdał z wyjątkiem przedmiotów, o których mowa w ust. 3.

§ 25

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania kara dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Decyzja dziekana i rektora w przedmiocie skreślenia z listy studentów winny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 8

Urlopy

§ 26

1. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy lub długoterminowy. Urlop krótkoterminowy może zostać udzielony na okres nieprzekraczający 6 tygodni. Urlop długoterminowy może zostać udzielony na okres powyżej 6 tygodni do jednego roku.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej świadectwem lekarskim;
 - 2) okoliczności losowych uzasadniających przyznanie urlopu;
 - 3) urodzenia dziecka i/lub opieki nad nim;
 - 4) skierowania na studia zagraniczne.

3. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje dziekan na pisemny, uzasadniony wniosek studenta.
4. W przypadku odmowy udzielenia urlopu przysługuje odwołanie do rektora, którego decyzja jest ostateczna. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji dziekana o odmowie udzielenia urlopu.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że obowiązujące w uczelni przepisy o pomocy materialnej stanowią inaczej.
7. Student w okresie urlopu może za zgodą dziekana przystępować do uzyskiwania określonych zaliczeń, zdawania egzaminów lub uczestniczyć w niektórych zajęciach dydaktycznych. Ponadto student może za zgodą dziekana uczestniczyć w niektórych dodatkowych zajęciach dydaktycznych.

Rozdział 9

Wznowienie studiów

§ 27

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów w pierwszym semestrze pierwszego roku studiów, następuje na ogólnych zasadach dotyczących rekrutacji na pierwszy rok studiów w uczelni.
2. Student, który został skreślony z listy studentów w drugim semestrze pierwszego roku studiów lub na wyższych latach studiów, może za zgodą dziekana wznowić studia na roku lub w semestrze następującym po roku lub semestrze, który przed skreśleniem zaliczył.
3. Dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu studiów na roku lub w semestrze niższym niż określony w ust. 2 bądź może zobowiązać do uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany planów studiów i programów nauczania, jaka nastąpiła po skreśleniu danej osoby z listy studentów. W przypadku takim stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3 i 4.
4. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa przedmioty, które uznaje za zaliczone.

5. Student wznawiający studia obowiązany jest uzyskać zaliczenia i zdać egzaminy z przedmiotów, które już poprzednio zaliczył lub zdał z wyjątkiem przedmiotów, o których mowa w ust. 4.
6. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne, jeżeli upłynęło więcej niż trzy lata od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

Rozdział 10

Praca dyplomowa

§ 28

1. Pracę dyplomową pisze student pod kierunkiem wybranego promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Temat pracy dyplomowej zostaje wybrany przez studenta w uzgodnieniu z promotorem.
3. Promotora i temat pracy dyplomowej zatwierdza rada wydziału.
4. W przypadku zmiany promotora i/lub tematu pracy wymagana jest akceptacja rady wydziału.
5. Student jest zobowiązany złożyć i zarejestrować w dziekanacie pracę dyplomową przyjętą i zaopiniowaną przez promotora, w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej - na płycie CD, w terminie:
 - do dnia 28 lutego na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - do dnia 30 czerwca na studiach kończących się semestrem letnim.
6. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta lub promotora może przesunąć termin złożenia i zarejestrowania pracy dyplomowej nie więcej jednak niż o trzy miesiące.
7. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Powyższa zmiana może stanowić podstawę do przesunięcia terminu złożenia i zarejestrowania pracy, w trybie określonym w ust. 5.
8. Pracę dyplomową ocenia promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana.

9. Promotor i recenzent dokonują oceny pracy dyplomowej według skali określonej w § 21.
10. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej od recenzenta dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Jeżeli ocena niedostateczna się powtórzy, wówczas student zobowiązany jest poprawić pracę lub napisać ją od nowa w całości lub części, pod kierunkiem promotora. Student może wystąpić z wnioskiem o zmianę promotora. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan. Nowe terminy oddania pracy i jej obrony ustala dziekan w porozumieniu z promotorem.
11. W przypadku gdy pozytywne oceny promotora i recenzenta różnią się, ocenę ostateczną z pracy dyplomowej ustala dziekan w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.

Rozdział 11

Egzamin dyplomowy

§ 29

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie obowiązujących zaliczeń, zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów, zaliczenie praktyk zawodowych, brak zaległości w opłatach oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym odbywającym się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi:
 - dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan jako przewodniczący,
 - promotor
 - recenzent.
5. Przedmiotem egzaminu jest sprawdzenie wiedzy studenta w zakresie podanym w programie nauczania oraz obrona pracy dyplomowej.
6. Przy ocenie z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 21.

7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
8. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub otrzymał ocenę niedostateczną otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu zaliczenia semestrów.

Rozdział 12

Ukończenie studiów

§ 30

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia wyższych studiów i tytuł zawodowy „licencjat” lub „inżynier”.
3. Absolwent zachowuje indeks, natomiast zobowiązany jest zwrócić legitymację studencką po złożeniu egzaminu dyplomowego.
4. Ocena ze studiów jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i równa jest sumie :
 - 1) 50%średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń z całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
 - 2) 25% oceny z pracy dyplomowej,
 - 3) 25% oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ocenę ze studiów według następującej zasady:

Do 3,69	- dostateczny,
3,70 – 4,49	- dobry,
4,50 – 5,00	- bardzo dobry.

Rozdział 13

Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 31

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków, zdyscyplinowaniem, osiągnięciami w sporcie, kulturze mogą być przyznane przez rektora nagrody i wyróżnienia.
2. Rektor może przyznać na wniosek komisji egzaminu dyplomowego wyróżnienie absolwentom, którzy:
 - a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - b) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń co najmniej 4,5,
 - c) uzyskali z pracy i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
3. Szczegółowe zasady i formy przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 i 2 określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 32

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
3. Student ponosi odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

Rozdział 14
Przepis końcowy

§ 33

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2007/2008 po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Rektor MWSZ