

Małopolska Wyższa Szkoła Zawodowa
Instrukcja do praktyk studenckich w szkole w klasach I - III
na kierunku PEDAGOGIKA,
specjalność: Edukacja Wczesnoszkolna z Wychowaniem Przedszkolnym

Praktyka zawodowa w **szkołach podstawowych w klasach I - III.**

Praktyka studencka jest obowiązkowa i stanowi integralną część procesu kształcenia i nieodzowny warunek zaliczenia studiów. Realizowana jest w wymiarze zgodnym ze standardami kształcenia na kierunku pedagogika.

1. Informacja ogólna

Praktyka jest realizowana w trzech etapach w łącznym wymiarze 100 godzin.

I etap - ma charakter **obserwacyjny** (20 godzin)

II etap - praktyka **asystencko-nauczycielska ciągła, dwutygodniowa** (40 godzin)

III etap – praktyka **asystencko-nauczycielska ciągła, dwutygodniowa** (40 godzin)

Praktyka usytuowana jest w 4 i 5 semestrze studiów. Zaliczenie po 4 i 5 semestrze studiów.

Praktyka realizowana jest pod kierunkiem nauczyciela wychowania

2. Cele praktyki

1. poznanie przez studenta specyfiki działalności placówki szkolnej na poziomie edukacji elementarnej
2. nabycie przez studenta umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów klas 1 – 3 podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i studentów
3. doskonalenie przez studenta umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania
4. kształtowanie umiejętności samodzielnego przygotowania przez studenta zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ich przeprowadzenia oraz analizy pod kątem przebiegu i efektów.

3. Zadania studenta

2. hospitacja , asystowanie oraz pomoc w zabawach, zajęciach programowych i innych formach w klasach I-III;
3. obserwacja zachowań dzieci w różnorodnych sytuacjach, w ramach różnych form ich aktywności, takich jak: samorzutne zabawy indywidualne i zespołowe, zajęcia organizowane przez nauczyciela, spacer, wycieczki, występy artystyczne, posiłki itp.;
4. pomoc nauczycielowi w prowadzeniu zabaw i innych form pracy wychowawczo – dydaktycznej;
5. pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy dydaktycznych;
6. przygotowanie scenariuszy prowadzonych przez siebie zajęć i przedłożenie ich do akceptacji nauczycielowi-opiekunowi praktyki (dotyczy praktyki asystenckiej), **student jest zobowiązany do przeprowadzenia w II etapie praktyki 10 godzin lekcyjnych w III etapie praktyki 20 godzin lekcyjnych**
7. prowadzenie pod okiem nauczyciela-opiekuna zajęć z uczniami (nie dotyczy praktyki obserwacyjnej);
8. zapoznanie się z dokumentacją placówki (dzienniki zajęć, plan pracy wychowawczo – dydaktycznej, itp.)
9. prowadzenie dokumentacji praktyk (konspekty, dzienniczek praktyk);

10. studenci zobowiązani są do przebywania na terenie placówki w godzinach pracy nauczyciela – opiekuna;
11. dopuszcza się jedną nieobecność studenta na praktyce. Taka pojedyncza nieobecność powinna być odpracowana przez studenta za zgodą nauczyciela-opiekuna praktyk w szkole w formie pracy na rzecz szkoły (klasy) (np. przygotowanie pomocy dydaktycznych, przeprowadzenie dodatkowych zajęć, pomoc w zorganizowaniu zabawy, wycieczki lub innych zajęć dla uczniów itp.)

4. Zadania nauczycieli - opiekunów ze strony placówki szkolnej:

1. opracowanie (najlepiej wraz ze studentem) szczegółowego harmonogramu praktyki - student w trakcie praktyki obserwacyjnej powinien zapoznać się ze specyfiką pracy na każdym poziomie edukacji zintegrowanej; w trakcie praktyki asystenckiej student prowadzi zajęcia tylko w jednej z klas.
2. przydzielanie zadań studentom zgodnie z formą praktyki (praktyka obserwacyjna – hospitacja zajęć, wspólna analiza), lub praktyka asystencka – prowadzenie zajęć przez studenta po uprzednim zaakceptowaniu konspektu przez nauczyciela - opiekuna;
3. zapoznanie studenta z własnym warsztatem pracy (dokumentacją nauczycielską, wyposażeniem klaso-pracowni, pomocami dydaktycznymi, własnymi wypróbowanymi materiałami i rozwiązaniami metodycznymi...); dzielenie się swoim doświadczeniem zawodowym;
4. zatwierdzanie podpisem studenckich scenariuszy zajęć do realizacji (praktyka asystencka);
5. kontrolowanie realizacji przez studenta programu praktyki (obecność studenta na praktyce, bieżące prowadzenie przez studenta dokumentacji). Nauczyciel – opiekun może nie zaliczyć praktyki w szkole z powodu więcej niż jednej nieobecności studenta.
6. po zakończeniu praktyki opiekun z ramienia szkoły zobowiązany jest do wystawienia studentowi **całościowej opinii** o jego pracy z dziećmi, postawie wobec zadań oraz przebiegu praktyki **oraz oceny za praktykę** w skali obowiązującej na uczelni: bdb, +db, db, +dst, dst, ndst. (potwierdzone pieczęcią placówki i podpisem Dyrektora).

5. Dokumentacja praktyki i jej zaliczenie.

1. Podczas trwania praktyki student ma obowiązek codziennie wpisywać do dzienniczka praktyk zakres zadań i czynności, jakie wykonywał w danym dniu i uzyskać potwierdzenie w dzienniczku praktyk od nauczyciela – opiekuna praktyki.
3. W ostatnim dniu praktyki student przedkłada dzienniczek, kartę praktyk oraz harmonogram zrealizowanych zajęć opiekunowi praktyk w placówce (lub dyrekcji), który potwierdza liczbę zrealizowanych godzin (tygodni) praktyk pieczęcią i podpisem.
4. Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki jest przedłożenie opiekunowi dydaktycznemu praktyk z ramienia MWSZ: sprawozdania z przebiegu praktyki oraz potwierdzonych przez Dyrektora szkoły dzienniczka praktyk, karty praktyk, scenariuszy realizowanych zajęć, harmonogramu zrealizowanych zajęć **oraz opinii nauczyciela-opiekuna**.
5. Wyżej wymienione dokumenty wraz podpisanym Porozumieniem o stanowią formalne potwierdzenie odbycia praktyki przez studenta i są przechowywane w Dziale Praktyk MWSZ. odbycia praktyki przez studenta i są przechowywane w Dziale Praktyk MWSZ.